

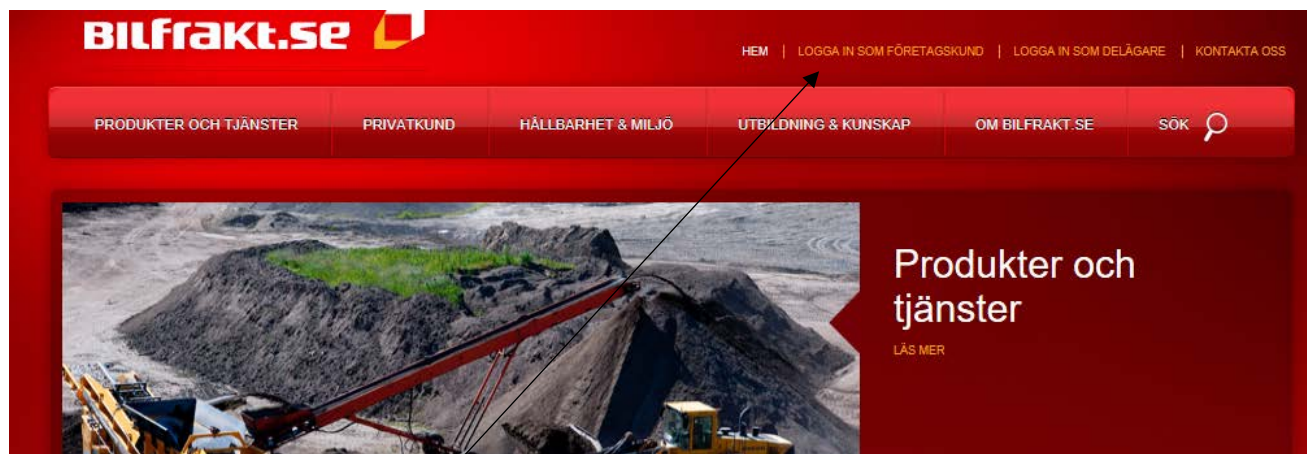
# **Manual**

## **för kunder som använder vår**

### **Webbokning**

Kundens beställning av Transportuppdrag hos Bilfrakt.se och Transbothnia, samt Kundens möjlighet att följa sina order i Mobilast.

Klicka in på [www.bilfrakt.se](http://www.bilfrakt.se)



Klicka på logga in som **FÖRETAGSKUND**

## Företagskund



Boka transporter direkt på internet

Som kund till Bilfrakt.se kan du boka dina transporter direkt via vår webbokningstjänst. Bokningen läggs direkt in i vårt planeringssystem för säker hantering enligt ditt önskemål. Snabbt och enkelt.

Som kund behöver du bara kontakta oss så får du ditt användarnamn och lösenord. Du som redan har ett lösenord behöver bara klicka på länken här nedan.

[Webbokning/Kundwebb](#) - Boka och se dina transporter eller maskintjänster

[Sök faktureringsunderlag](#) - Följesedlar till faktura vid maskintjänst

[Manual](#) - Beskrivning av vår webbokning

Klicka på **webbokning/Kundwebb**



**Bilfrakt.se**  
LOTSWEBB

Användarnamn:

Du måste ange användarnamn

Lösenord:

Gamla webbökningen - Se dina gamla transporter eller maskintjänster (Gammal Lotswebb)

Användarnamn: ..... (= Kundnummer)

Lösenord: ..... (Som ni fått av Bilfrakt)



LOTSWEBB



[Orderlista](#) | [Exportlista](#) | [Order](#) | [Info](#) | [Inställningar](#) | [Logga ut](#)

## Kontakt

Klicka på **Order**

### Order

Order: Ny order

Affärsområde  
Logistik

Beställare	Sammanställning
Beställare	Fordon
Littera <input type="text"/>	Fakturanr
Referens <input type="text"/>	OrderNr
Telefon <input type="text"/>	Ord.status
Notering <input type="text"/>	Hämtdat.
	Ändringsdatum
	Senast ändr.av
	Ordertyp
	Linje <input type="text"/>
	Lasttid
	Lev.tid

Avsändare	Mottagare
Hämtdatum * <input type="text" value="2018-09-05"/>	Lev.datum * <input type="text" value="2018-09-05"/>
Namn * <input type="text"/>	Namn * <input type="text"/>
Referens <input type="text"/>	Referens <input type="text"/>
Adress <input type="text"/>	Adress <input type="text"/>
PostNr/Ort * <input type="text"/>	PostNr/Ort * <input type="text"/>
Telefon <input type="text"/>	Telefon <input type="text"/>
Anm. (särsk. trp instr.) <input type="text"/>	Anm. (lev.anvisning) <input type="text"/>

Alla fält markerade med \* måste fyllas i

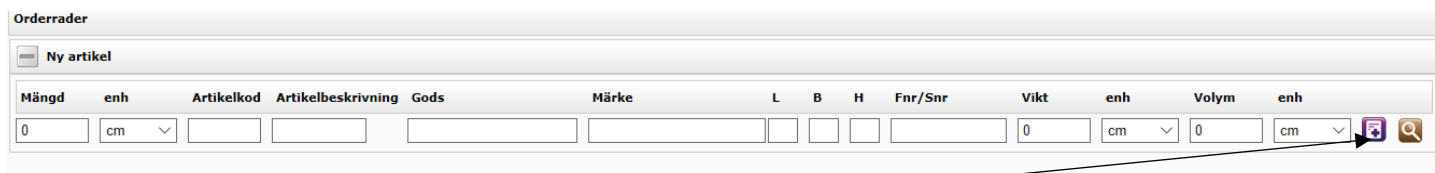
Fyll i orderkonceptet. \*=måste fyllas i. När allt är ifyllt, tryck **Spara**.

Klicka på **Ny artikel** under orderrader.



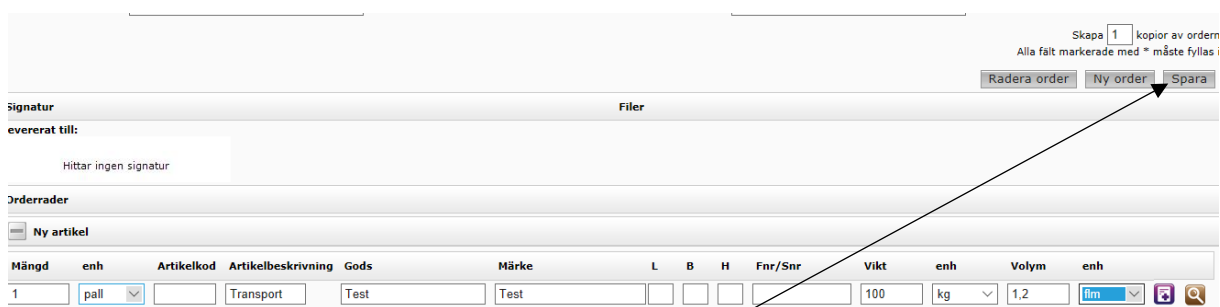
The screenshot shows the top part of the order management interface. At the top right, there are buttons for 'Radera order', 'Ny order', and 'Spara'. Below these are sections for 'Signatur' and 'Filer'. The 'Levererat till:' field contains the text 'Hittar ingen signatur'. The 'Orderrader' section is expanded to show a '+ Ny artikel' button, which is pointed to by an arrow from the text above.

Fyll i Artikelbeskrivning Ev. Märkning, Mängd, enhet mm.



The screenshot shows the 'Ny artikel' form. It has a table with columns: Mängd, enh, Artikelkod, Artikelbeskrivning, Gods, Märke, L, B, H, Fnr/Snr, Vikt, enh, Volym, enh. The 'Mängd' field is set to 0, 'enh' to cm, 'Vikt' to 0, and 'Volym' to 0. There are search icons on the right side of the table.

Lägg till raden.



The screenshot shows the order management interface with a row added to the 'Ny artikel' table. The 'Mängd' is 1, 'enh' is pall, 'Artikelbeskrivning' is Transport, and 'Vikt' is 100 kg. The 'Skicka order' button is highlighted with an arrow from the text above.

Lägg till ev. fler rader på samma sätt. Tryck sedan på **spara**



The screenshot shows the order management interface with the 'Skicka order' button highlighted. The 'Ny artikel' table is still visible below.

När Du är klar, Klicka på **Skicka Order**.

Om ni bara vill följa eller se Order i Mobilast, tryck på flik Orderlista i stället för Order.

**Lycka till!**

Vid frågor eller funderingar kontakta:

Sara Karlsson 090-206 56 08

[Sara.karlsson@bilfrakt.se](mailto:Sara.karlsson@bilfrakt.se)